

Werken bij Sovib

Administratief medewerker Werk & Inkomen



Word jij de nieuwe enthousiaste administratieve held die wij zoeken?

Ben jij een administratief talent met interesse in Sociale Zekerheid? Wil jij deel uitmaken van een gezellig inkomensteam? Vind jij het leuk om anderen te helpen en ben je een pietje precies in het bijhouden van administratie? Dan is Sovib op zoek naar jou!

De functie

Als Administratief Medewerker kom je terecht op de afdeling Werk & Inkomen. Jouw kritische blik wordt hier gewaardeerd! Je hebt oog voor verbeterkansen, vindt het leuk om administratieve processen te optimaliseren en enthousiasmeert collega's om samen nog beter te worden. Ook denk je binnen het klantteam mee over de wijze waarop nieuwe klanten worden benaderd. En denk je mee over hoe we bestaande klanten nóg beter kunnen bedienen.

Concreet kun je denken aan de volgende taken:

- Oppakken van de administratie, zoals het voorbereiden van schadebetalingen;
- Contact onderhouden met verzekeraars, bijvoorbeeld over de ziek- en hersteld meldingen en de uitkeringen van de verzekering;
- Het administreren en controleren van de betalingen door verzekeraars;
- Het verzorgen van naverrekeningen van de inkomensverzekeringen;
- Het administratief ondersteunen van onze dienstverlening op het gebied van loonregres;
- Allerhande administratieve zaken;
- Verwerken van mutaties in bijvoorbeeld contracten en polissen;

- Klanten telefonisch of per mail te woord staan en hun behoefte inventariseren; wat kun je (nog) meer voor hen betekenen? Via jouw collega's van de Buitendienst hoor je wat er speelt in het veld, maar je vindt het zelf ook leuk om het inkomenlandschap en ontwikkelingen binnen de Sociale Zekerheid goed in de gaten te houden.

Waarom Sovib?

Je komt in dienst bij Sovib, hét verzekeringsbedrijf voor zorgend Nederland! Wij richten ons uitsluitend op klanten in de zorgsector en adviseren over het beheersbaar maken van hun risico's, zodat zij zich met volle aandacht kunnen richten op hun voornaamste doel het leveren van goede zorg! Vanwege het specialisme van Sovib ga jij in korte tijd veel leren over risicomangement in de zorgsector.

Bij Sovib geloven we in maatwerk en klantgerichtheid. Jouw werk op de afdeling Werk & Inkomen draagt bij aan het waarmaken van onze beloften aan onze klanten. Je komt te werken in een leuk team met 6 collega's

Waar en hoe?

Ons kantoor bevindt zich aan het Vasteland in Rotterdam (HNK gebouw) met een schitterend uitzicht op de skyline van Rotterdam. Wij zijn hier van alle gemakken voorzien om van je werkdag een klein feestje te maken!

Wij zijn goed bereikbaar met openbaar vervoer, auto (beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar) en fiets (in pandige fietsenstalling aanwezig). Wij werken hybride, dat wil zeggen minstens 2 dagen per week op kantoor en de overige dagen ben je vrij om te kiezen of je thuiswerkt of gezellig naar kantoor komt.

Sovib is een kleinschalige organisatie met oog voor elkaar. We houden ook van gezelligheid als er iets te vieren valt dan doen we dat!

Wie ben jij?

Ben jij die administratieve en goed georganiseerde back office medewerker met een gezonde ambitie, die wil ontdekken hoe een kleine organisatie groot kan zijn? Heb jij minimaal MBO-4 werk- en denkniveau, goede communicatieve skills en affiniteit met de verzekeringsbranche en/of Sociale zekerheid in Nederland?

Ben jij ook nog handig met Excel (minimaal basiskennis)? In bezit van Wft-diploma's of bereid deze te halen? Heb je een energieke, positieve instelling en zie je het als een uitdaging om een flinke administratieve voorraad weg te werken én ben je beschikbaar voor 32 tot 40 uur per week? Dan willen wij jou heel graag ontmoeten en onder het genot van een kop koffie nader kennis maken.

Wat bieden wij?

- Allereerst een heel warm welkom!
- Een jaarcontract dat bij wederzijdse tevredenheid wordt omgezet naar een vast contract;
- Salaris tussen € 2.800,- en € 3.250,- , afhankelijk van opleiding en ervaring, vakantiegeld (8%) en een vaste 13^e maandsalaris;
- Reiskostenvergoeding;
- Omdat het leven niet alleen uit werken bestaat maar ook zeker uit ontspannen krijg je op fulltimebasis jaarlijks 29 vakantiedagen. Afhankelijk van je leeftijd loopt dit op tot 32 vakantiedagen per jaar.
- Kosteloze deelname aan een WIA-haatsverzekering.

Solliciteer nu!

Klinkt dit alles jouw als muziek in de oren en ben je klaar voor deze uitdaging bij Sovib?

Stuur dan je CV en een korte motivatie per email naar Bianca van Tongeren, HR adviseur hr@sovib.nl.

Wij kijken er naar uit om je te ontmoeten.